

AlaArch



Conservare
Archiviare
Mantenere

archiviare, firmare,
marcare, delegare e conservare i tuoi
documenti in formato elettronico
a norma di legge

Conservazione Sostitutiva

La conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica regolamentata da norme giuridiche che garantisce nel tempo la validità di un documento informatico. Con la conservazione sostitutiva il documento cartaceo è sostituibile con quello digitale mantenendone la sua valenza dal punto di vista legale.

Conservare in modo sostitutivo significa quindi sostituire i documenti cartacei, che per legge si è tenuti a preservare, con l'equivalente documento informatico

(Wikipedia, l'enciclopedia libera)



A cosa serve...

AlaArch ti aiuta a archiviare, preservare nel tempo e reperire la copia legale dei tuoi documenti, o quelli dei tuoi clienti, indispensabili dal punto di vista amministrativo e fiscale

Quando serve...

- Quando il tuo documento elettronico deve avere valore legale
- Quando l'archivio è indispensabile per le tue attività
- Quando vuoi risparmiare sull'imposta di bollo
- Quando il tuo archivio deve essere ben organizzato
- Quando ti costa troppo lo "spazio"
- Quando i documenti veramente importanti devono essere inviolabili
- Quando vuoi che i documenti legali non siano più una tua responsabilità
- Quando per te l'*ambiente* è importante

AlaArch

A chi serve...

Alle aziende, agli studi professionali, agli enti pubblici e a tutti coloro che, nel lavoro, vogliono eliminare la carta con la garanzia della corretta applicazione della normativa vigente in materia per la dematerializzazione del documento, con elevati livelli di sicurezza



Firma digitale

Con AlaArch puoi apporre la firma digitale ai tuoi documenti alla stessa stregua di come la firma autografa viene apposta ai documenti tradizionali.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: tutti i cittadini, tutti gli amministratori e tutti i dipendenti di società, di studi professionali e di pubbliche amministrazioni.



La firma digitale consente di identificare in maniera inequivocabile l'autore della firma del documento informatico dando così valenza giuridica al documento stesso

Gestione Documentale

AlaDoc è lo strumento per la gestione dei tuoi documenti. AlaArch è il modulo per consentirti la conservazione sostitutiva.

AlaDoc ti consente la completa gestione del ciclo di vita del documento nel suo formato digitale

AlaDoc

Conservazione Sostitutiva

AlaArch ti consente di archiviare i tuoi documenti elettronici garantendone nel tempo la rintracciabilità e la leggibilità secondo le normative vigenti riguardo la conservazione sostitutiva.



Per fornire questo servizio abbiamo scelto come partner InfoCert, azienda leader di mercato per i processi di conservazione sostitutiva dei documenti a norma di legge.



Riferimenti normativi



AlaArch per garantirti la conformità rispetta le norme riguardo la firma digitale e l'archiviazione sostitutiva pubblicate dalla DigitPA, ex CNIPA (www.digitpa.gov.it)

DigitPA: ENTE NAZIONALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il tuo spazio è denaro!

Contattaci e scopri i vantaggi dell'archiviazione sostitutiva

I vantaggi

- Eliminazione dei costi nascosti per la gestione del documento (stampanti, copie, toner,...)
- Risparmio di spazio dedicato agli archivi cartacei
- Garanzia contro il degrado negli anni dei documenti cartacei
- Riduzione dell'impatto ambientale eliminando la stampa del documento
- Risparmio sull'imposta di bollo
- Riduzione degli errori e dei tempi di esecuzione dei processi
- Delega a terzi della responsabilità della conservazione dei documenti legali
- Centralizzazione dei documenti
- Ricerca veloce di tutti i documenti archiviati



**Gestire il tuo archivio
sta diventando un
problema?
AlaArch è la soluzione
giusta per te!**



Per informazioni o per richiedere una dimostrazione presso i vostri uffici:

Ala Data System S.r.l.

Via S.Anatolone 15, 20147 Milano (MI)

tel. +39 0245864070

Email: info@aladata.it

Web: aladata.it